

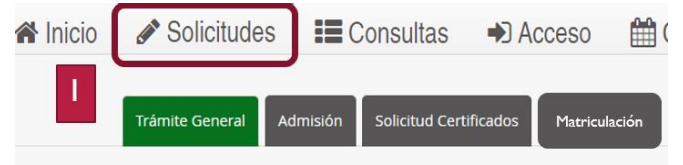
## SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS- CEIP. CERRO ALTO.



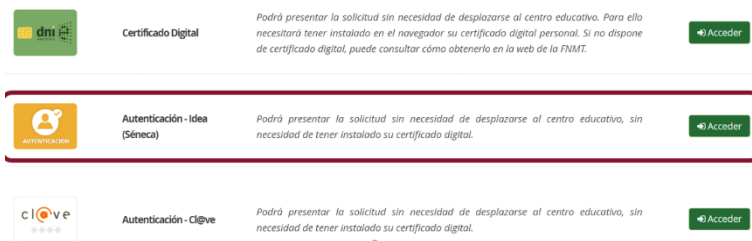
1. Acceder a la Secretaría Virtual de los Centros Educativos:

<https://www.iuntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>

2. Accederá SOLICITUDES y a TRÁMITE GENERAL.



3. Identificación en la Secretaría Virtual por medio de certificado digital, **autenticación usuario Séneca / Pasen** o autenticación CI@ve.



Identificación de la persona mediante usuario y contraseña Séneca

Usuario: \*

Clave: \*


4. Rellenar los datos personales, los datos del CEIP. CERRO ALTO (código 41011671), el expone / solicita, **ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN** y proceder a la firma de la solicitud.

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > **Confirmar** > Fin

Documento de su solicitud

Firmar y presentar la solicitud(SMS)       

1 de 1



5.  
6.

7. Proceso de firma digital por medio de un SMS.

Introduzca el número de teléfono móvil al que enviar la clave: \*

Teléfono móvil

← RCJA    🔍    ☰

sábado, 19 oct. • 5:06

Introduzca la clave 255594 para firmar mediante SMS. CED-JUNTA DE ANDALUCIA

Clave SMS: \*

8. Una vez firmada correctamente puede descargarla. Habrá finalizado el trámite.