

Espartinas, a 24 de mayo de 2018

Estimadas familias,

De cara a la matriculación de sus hijos/as para el curso 2018/2019 y en el ánimo de facilitar y agilizar todo lo posible el trámite, les detallo las instrucciones a seguir.

La matriculación se realizará en dos fases:

1º fase, antes de la finalización de las clases.

Antes del 22 de junio, el alumnado dejará en los buzones establecidos para ello, la documentación que previamente les habrá entregado su tutor/a en clase.

Solicitud de taquilla (1º y 2º ESO preferentemente), por medio del documento de solicitud.

Los buzones serán clasificados por cursos y estarán disponibles en el hall del instituto a partir del día 11 de junio.

2º fase, tras la entrega de notas.

Desde el 26 de junio, el alumnado de 1º, 2º y 3º de ESO, deberá cumplimentar la **Ficha de Jefatura de Estudios** con las asignaturas que desee cursar el próximo año, estableciendo su orden de preferencia.

a) Esta Ficha se podrá se podrá cumplimentar a través de la plataforma:

INTUYA <https://www.intuya.com/41008398/>

en cuyo caso NO será necesario entregarla impresa en el centro, ya que recibirán una copia en su correo electrónico.

b) Descargar a partir del día 26 de junio de la **página web del centro**, en cuyo caso, una vez rellena, deberá entregarse en los buzones del centro. HORARIO DE 10:00H A 13:00H

1º ESO el 02 de julio

2º ESO el 03 de julio

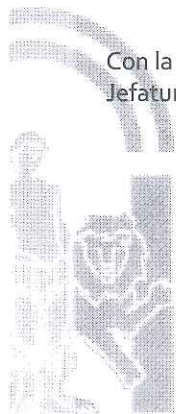
3º ESO el 04 de julio

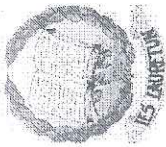
INCIDENCIAS HASTA EL 06 DE JULIO

Con la cumplimentación (y entrega en el instituto en caso de que se haya descargado de la web del centro) de la Ficha de Jefatura de Estudios, se dará por finalizado el trámite de matriculación.

Equipo Directivo del IES Lauretum

Avenida de Huelva, s/n. 41807 Espartinas - Sevilla
Tfno.: 955 62 21 61 Fax: 955 62 21 67





IMPORTANTE E IMPRESCINDIBLE

- El importe de la agenda escolar y el carnet de estudiante para 1º y 2º de la ESO es de 4€. (Está cantidad no será abonada por las familias de los socios y será asumida por el AMPA)
- El importe del alquiler de la taquilla es de 15€ (Reservado por orden de prioridad en principio para el alumnado de 1º y 2º de la ESO)
- Como concepto se facilitará en ingresos, por separado:
 - APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNADO (MATRICULA)
 - APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNADO (TAQUILLA)

Opciones para el abono:

1. *A través del AMPA, en la biblioteca del instituto, durante los días y horarios de matrícula.*
EN EFECTIVO (esta opción no tiene comisión y solo está disponible para socios del AMPA, pudiéndose hacer socio allí mismo).
2. *En la Caja Rural del Sur de Espartinas, C/ Juan Emilio Fernández, 3*
POR CAJERO AUTOMÁTICO O POR TRANSFERENCIA BANCARIA
C.C.: **ES26 3187 0123 4728 5310 6124**

IMPRESINDIBLE aportar recibo bancario o recibo emitido por el AMPA, justificativo del abono de esta cantidad, con el resto de la documentación al entregar la matrícula

NO SE RECOGERÁ NINGUNA MATRICULA SI NO SE APORTA TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

Avda. de Huelva, s/n - 41807 - Espartinas - Sevilla
www.ieslauretum.com
41008398.edu@juntadeandalucia.es
TIF. 955 622 161 - Fax: 955 622 167



SOLICITUD DE ALQUILER DE TAQUILLA

Sres. Padres y madres:

El Instituto va a gestionar la disponibilidad de taquillas personales de alquiler destinadas al uso del alumnado. En estas taquillas podrán guardar sus carpetas, libros y objetos personales, evitando con ello el sobrepeso que soportan durante todo el día cuando se trasladan entre las aulas.

El alumnado que lo solicite podrán disponer del uso de una taquilla mediante el pago de una cantidad anual de 15 €. Debido a que el espacio en el Centro es limitado las taquillas se otorgaran por estricto orden de solicitud de estas.

El tipo de cierre de la taquilla es con cerradura.

El alumnado será el responsable del cuidado de su taquilla, pues el centro no se hace responsable de pérdida ni deterioro del material.

SOLICITUD DE TAQUILLA

D./Dña. _____, con
DNI/NIE _____, como padre/madre del alumno/a
_____ del curso de ___ de ESO solicita para
su hijo/a el alquiler de una taquilla para el curso escolar, para lo cual apporto justificante del
abono de los 15 €.

Fecha: _____ Hora: _____

Firma del Padre/Madre:

RESGUARDO DEL ALQUILER DE TAQUILLA A FAVOR DEL ALUMNO/A:

D./Dña.: _____
(Nombre y apellidos del alumno/a)

Curso: 1º de la ESO

Fecha: _____ Hora: _____ (Sello del Centro)

ANEXO

SOLICITUD PARA CURSAR LA ENSEÑANZA DE RELIGIÓN

D/Dª como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a o como alumno/a (si el/la solicitante es mayor de edad) del curso de (indicar etapa educativa) acogiéndose a lo establecido en la normativa por la que se establecen las enseñanzas de la Educación Infantil, de la Educación Primaria, de la Educación Secundaria Obligatoria o del Bachillerato (según proceda), en desarrollo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

SOLICITA:

Cursar a partir del curso escolar 2018/19, mientras no modifique expresamente esta decisión, la siguiente enseñanza:

- Religión católica
- Religión evangélica
- Religión islámica
- Religión judía
- Valores sociales y cívicos (Primaria)/Valores éticos (E.S.O.)/Educación para la ciudadanía y los derechos humanos (Bachillerato).

(Marcar con una **X** la opción deseada)

En....., de de

Fdo.:

SR./SRA. DIRECTOR/A DEL CENTRO

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

MATRÍCULA

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Nº Matrícula

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.
 NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBRADOS.
 ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.
 ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA LA PERSONA FIRMANTE.

1	DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA		
	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	FECHA DE NACIMIENTO	Nº DE HERMANOS/AS	SEXO
	DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	<input type="text"/>	V M <input type="text"/>
	DNI/NIE	TELÉFONO	NACIONALIDAD
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVDA. Y NÚMERO	LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL PROVINCIA
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO		
	<input type="text"/>		
2	DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA DEL ALUMNO/A		
	APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 1 (con quien conviva el alumno/a y tenga atribuida su guarda y custodia)		DNI/NIE
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 2		DNI/NIE
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
3	DATOS DE MATRÍCULA		
	CENTRO DOCENTE EN EL QUE SE MATRICULA	LOCALIDAD	CÓDIGO
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CURSO EN EL QUE SE MATRICULA (Marcar lo elegido con una X)	OPCIÓN PARA CURSAR 4º ESO (Marcar lo elegido con una X)	
	1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ENSEÑANZAS ACADÉMICAS PARA LA INICIACIÓN AL BACHILLERATO <input type="checkbox"/> ENSEÑANZAS APLICADAS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL	
	MATERIAS TRONCALES DE OPCIÓN		
	MATERIAS ESPECÍFICAS		
	MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN		
	Firma de la persona guardadora 1:	El/la Funcionario/a:	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Fecha:	(Sello del centro docente)	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

SR/A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE (Denominación del centro docente)

NOTA: Para la primera matrícula del alumnado en el centro docente se aportará documento acreditativo de la fecha de nacimiento del alumno/a y documento de estar en posesión de los requisitos académicos establecidos en la normativa vigente.

PROTECCIÓN DE DATOS
 En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y del Reglamento de desarrollo de la misma aprobado en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, se informa que los datos personales que nos comunica serán incorporados, para su tratamiento, a los ficheros denominados "Gestión Educativa" y "Gestión Educativa-Datos de nivel alto", con la finalidad de recoger los datos personales y académicos del alumnado que cursa estudios en centros dependientes de la Consejería de Educación, así como de las respectivas unidades familiares. Los órganos responsables de los mismos son la Secretaría General Técnica y las Delegaciones Territoriales de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.
 De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a las Delegaciones Territoriales o a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía. Avda. Juan Antonio de Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana. 41071 SEVILLA